

# Sachbearbeiter/in (m/w/d) Buchhaltung

(3166)

📍 Standort: Hartheim am Rhein    📄 Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel    📄 Arbeitszeit: 20 - 30 Stunden pro Woche    📄 Gehaltsspektrum: 2316,67 - 5327,89 Euro pro Monat    📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

## Wir suchen

Für unseren Kunde sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n engagierte/n Mitarbeiter/in (m/w/d) für die Finanzbuchhaltung.

In dieser Position übernehmen Sie eigenverantwortlich wesentliche Aufgaben der laufenden Finanzbuchhaltung und unterstützen die Geschäftsleitung sowie den Buchhalter bei der Erstellung aussagekräftiger betriebswirtschaftlicher Auswertungen und Abschlüsse.

Die Stelle wird in Teilzeit (20-30 Stunden/Woche) besetzt.

## Ihre Aufgaben:

- Eigenständige Bearbeitung und Überwachung der laufenden Finanzbuchhaltung
- Kontierung und Verbuchung von Geschäftsvorfällen
- Vorbereitung und Durchführung der **Monatsabschlüsse sowie Erstellung der BWA**
- Erstellung und Vorbereitung der **Jahresabschlüsse** in Zusammenarbeit mit dem Steuerberater bzw. Wirtschaftsprüfer
- Abstimmung und Pflege der Sach-, Debitoren- und Kreditorenkonten
- Überwachung und Abstimmung der offenen Posten
- Vorbereitung der Unterlagen für Steuererklärungen und Betriebsprüfungen
- Unterstützung bei der Erstellung von Auswertungen und betriebswirtschaftlichen Analysen
- **Vorbereitung und Bereitstellung der relevanten Lohn- und Gehaltsdaten für den zuständigen Buchhalter bzw. die Lohnbuchhaltung**
- Zusammenarbeit mit Steuerberatern, Banken, Behörden und weiteren externen Ansprechpartnern
- Optimierung und Weiterentwicklung der buchhalterischen Prozesse und Abläufe

## Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Weiterbildung im Bereich Finanzbuchhaltung oder Bilanzbuchhaltung
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung
- Fundierte Kenntnisse in der Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen
- Sicherer Umgang mit MS Office und idealerweise Erfahrung mit einer gängigen Buchhaltungssoftware
- Gute Kenntnisse im deutschen Handels- und Steuerrecht
- Selbstständige, strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise
- Zahlenaffinität und ein ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein
- Diskretion und Zuverlässigkeit im Umgang mit vertraulichen Unternehmens- und Personaldaten

## Wir bieten:

- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Position mit eigenständigem Aufgabenbereich
- Kurze Entscheidungswege und eine direkte Zusammenarbeit mit der Geschäftsleitung
- Ein kollegiales und wertschätzendes Arbeitsumfeld
- Einen sicheren Arbeitsplatz mit langfristiger Perspektive
- Möglichkeiten zur fachlichen Weiterbildung
- Eine leistungsgerechte Vergütung

Wenn Sie gerne Verantwortung übernehmen und die Finanzbuchhaltung eines Unternehmens aktiv mitgestalten möchten, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

## Unsere Kontaktdaten:

**Spricht Sie unser Stellenangebot an dann bewerben Sie sich jetzt!**

**[E-Mail: freiburg@aktivpersonalservice.de](mailto:freiburg@aktivpersonalservice.de)**

**[WhatsApp: +4916090784673](https://wa.me/4916090784673)**

**Telefon : [07614012890](tel:07614012890)**

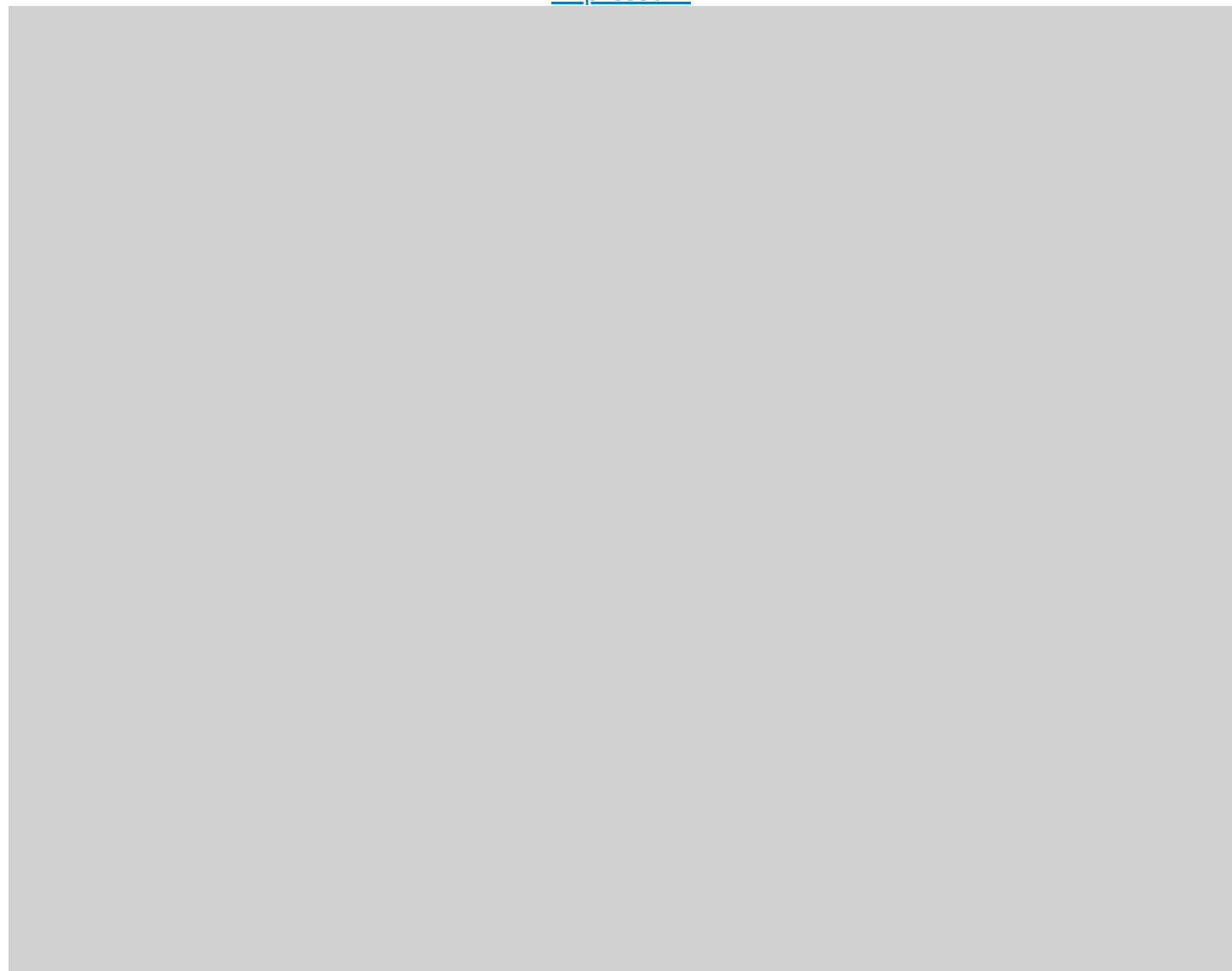
**Ansprechpartner : Herr Sebastian van Ledden**

---

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.**

**Abteilung(en):** Kampagne 4

[Impressum](#)

A large, solid gray rectangular area that occupies the bottom half of the page, likely a placeholder for an image or a large block of text.